



KEBIJAKAN PRIVASI

1. PERNYATAAN

- 1.1. Dalam kebijakan ini, PT UCE Global Utama selanjutnya disebut sebagai “United Global Pay”, “UGP”, “kita”, atau “kami”. Tujuan dari pernyataan kebijakan privasi ini secara umum adalah untuk menjelaskan kebijakan privasi PT UCE Global Utama (Lisensi Bank Indonesia: 22/293 / SM / 4) dan praktik tentang bagaimana informasi pribadi pelanggan dikumpulkan, digunakan, dipelihara, dan diungkapkan. United Global Pay menghormati dan berkomitmen untuk melindungi privasi dan kerahasiaan informasi pribadi pelanggan kami. Selain itu, United Global Pay juga terikat dengan Undang-Undang Perlindungan Konsumen No 8 Tahun 1999.

2. PENGUMPULAN INFORMASI PRIBADI

- 2.1. Umumnya United Global Pay akan mengumpulkan informasi pribadi langsung dari pengguna ketika berurusan dengan United Global Pay baik secara online, melalui email, melalui situs web kami, atau faksimili. Kami juga dapat mengumpulkan data dan informasi dari pengguna untuk memberi kami umpan balik atau ketika kami memberikan survei. Berikut adalah informasi pribadi yang dikumpulkan oleh United Global Pay:
 - 2.1.1. Data dan Informasi seperti nama lengkap nasabah, nama lengkap penerima, alamat tempat tinggal pengirim dan penerima, KTP, NPWP, Paspor, dan / SIM, jenis kelamin, tempat, tanggal lahir, nomor telepon, alamat email, informasi pekerjaan, rincian rekening bank pengirim dan penerima, kode SWIFT Bank, dan kewarganegaraan;
 - 2.1.2. Dokumen identitas tambahan, nomor Kartu Debit / Kredit, atau Laporan Rekening Bank dan rincian transaksi penting;
 - 2.1.3. Laporan dan Informasi Pribadi pelanggan lainnya yang mungkin diterima United Global Pay dari agen pihak ketiga;
 - 2.1.4. Semua data dan informasi wajib di mana United Global Pay diharuskan untuk mematuhi peraturan Bank Indonesia yang relevan, undang-undang PPAK, dan persyaratan peraturan lainnya, termasuk informasi yang diperlukan untuk tujuan identifikasi dan untuk tujuan yang berkaitan dengan pencegahan penipuan, kejahatan dan kegiatan ilegal.
- 2.2. United Global Pay mungkin tidak dapat menyediakan produk atau layanan yang diminta jika pengguna tidak setuju untuk mengizinkan kami mengumpulkan atau memperoleh informasi pribadi tertentu tentang pengguna, termasuk sumber pendapatan / uang dan alasan sah pengguna menggunakan pengiriman uang atau layanan transfer uang.



- 2.3. United Global Pay akan menganggap bahwa pengguna telah menyetujui pengumpulan semua data dan informasi yang diberikan kepada kami untuk digunakan sesuai dengan kebijakan ini, kecuali pengguna memberi tahu kami sebaliknya.

3. AGEN PIHAK KETIGA

- 3.1. Kami mengumpulkan informasi pribadi pengguna untuk tujuan internal kami dan juga atas nama pihak yang bertindak sebagai agen untuk tujuan internal mereka. Oleh karena itu, dengan menyetujui di bawah pernyataan ini berarti pengguna juga telah menyetujui bahwa informasi pribadi akan digunakan oleh kami secara setara kepada pihak-pihak yang produk dan layanannya kami jual.
- 3.2. Kami dengan senang hati akan memberikan pengguna lebih banyak informasi tentang pihak ketiga yang bertindak sebagai agen, dengan mengirimkan pertanyaan kepada kami di contact@unitedglobalpay.com, atau, melalui obrolan langsung di situs web kami.

4. PENGGUNAAN INFORMASI PRIBADI PENGGUNA

- 4.1. United Global Pay dapat menggunakan atau memberikan informasi pribadi pengguna untuk tujuan pengumpulan atau untuk tujuan terkait seperti salah satu atau lebih dari tujuan berikut ini:
- 4.1.1. Untuk mengidentifikasi, memverifikasi, dan menentukan kelayakan pengguna yang melakukan transaksi dengan kami;
 - 4.1.2. Pelaporan dan kewajiban kepatuhan;
 - 4.1.3. Mengidentifikasi penipuan, kejahatan, dan aktivitas ilegal;
 - 4.1.4. Database internal, akuntansi, dan administrasi;
 - 4.1.5. Untuk menyelesaikan setoran dan penarikan bank;
 - 4.1.6. Mencari umpan balik dari pengguna sebagai pelanggan kami;
 - 4.1.7. Tujuan Pemasaran, termasuk survei.
- 4.2. United Global Pay tidak akan menggunakan atau memberikan atau menjual, atau menyewakan informasi pribadi pengguna kepada agen pihak ketiga mana pun kecuali sebagaimana dinyatakan dalam kebijakan ini.
- 4.3. United Global Pay akan mengambil langkah-langkah yang wajar untuk segera memberi tahu pengguna ketika kami mengumpulkan informasi pribadi yang relevan tentang pengguna dari agen pihak ketiga, atau orang lain.



5. PEMBERIAN INFORMASI PRIBADI PENGGUNA

- 5.1. Kami dapat memberikan informasi pribadi pengguna saat ini dan sebelumnya kepada agen pihak ketiga yang berafiliasi dan non-afiliasi dalam kasus-kasus berikut:
 - 5.1.1. Kepada mitra bisnis United Global Pay yang melakukan layanan atas nama United Global Pay berdasarkan perjanjian tertulis yang membatasi penggunaan informasi pribadi pengguna yang diberikan kepada mereka dan untuk tidak menggunakan atau memberikan lebih lanjut kecuali diizinkan oleh undang-undang;
 - 5.1.2. Kepada afiliasi kami yang diizinkan untuk menggunakan informasi pribadi hanya sejauh kami memberikan informasi pribadi berdasarkan Kebijakan ini;
 - 5.1.3. Kepada pengacara, akuntan, auditor, dan konsultan United Global Pay;
 - 5.1.4. Kepada afiliasi sistem TI kami, termasuk web, jaringan, dan penyedia layanan entri data kami;
 - 5.1.5. Untuk mencegah atau melindungi terhadap penipuan aktual atau potensial, transaksi mencurigakan, transaksi tidak sah, klaim atau kewajiban lainnya;
 - 5.1.6. Kepada berbagai badan pemerintah, pengatur atau penegak hukum yang diizinkan atau diwajibkan oleh hukum, atau untuk mematuhi persyaratan hukum yang berlaku;
 - 5.1.7. Untuk mematuhi investigasi perdata, pidana atau peraturan, atau proses peradilan, panggilan pengadilan, panggilan atau surat perintah oleh otoritas federal, negara bagian atau lokal.
- 5.2. Harap dicatat bahwa informasi pribadi pengguna dapat dikirimkan melintasi batas negara dan luar negeri untuk tujuan pemrosesan transaksi, konsolidasi data, penyimpanan, dan manajemen data.

6. PROSEDUR KEAMANAN INFORMASI PRIBADI

- 6.1. United Global Pay membatasi akses informasi pribadi hanya dengan mengizinkan *Compliance Officer* untuk mengakses, menggunakan, mengubah atau memperbaiki database informasi pribadi. United Global Pay menjaga pengamanan fisik, elektronik dan prosedural untuk melindungi informasi pribadi pengguna.
- 6.2. United Global Pay melindungi informasi pribadi pengguna dengan menggunakan kata sandi, *firewall*, dan teknologi keamanan lainnya. Karyawan United Global Pay sangat diwajibkan untuk melindungi kerahasiaan informasi pribadi pengguna.
- 6.3. Kami melakukan peninjauan dan audit berkala untuk bisnis dan prosedur keamanan kami untuk melindungi informasi pribadi pengguna dengan sebaik-baiknya.



7. PENYIMPANAN DAN KEBENARAN INFORMASI PRIBADI

- 7.1. United Global Pay hanya akan menyimpan informasi pribadi di database internal selama diperlukan untuk menyediakan produk dan layanan kepada pengguna, dan untuk memenuhi persyaratan hukum yang berlaku.
- 7.2. Untuk mematuhi aturan dan regulasi yang berlaku, United Global Pay harus menyimpan informasi pribadi pengguna selama 7 tahun.
- 7.3. Kami akan menghancurkan informasi pribadi pengguna ketika kami tidak lagi membutuhkan informasi pribadi pengguna yang berlaku.
- 7.4. Kami secara berkala meminta pengguna yang berurusan dengan kami untuk memastikan kebenaran informasi pribadi dan untuk memperbarui informasi pribadi apa pun yang mungkin telah berubah.

8. AKSES DAN PERUBAHAN DATA

- 8.1. Sebagai pelanggan kami, pengguna dapat meminta secara tertulis untuk mengakses informasi pribadi pengguna yang kami pegang kapan pun pada waktu yang tepat dengan menghubungi *Compliance Officer* kami melalui:
 - 8.1.1. **Email:** ugpcomplianceofficer@unitedglobalpay.com
 - 8.1.2. **Mail:** alamat kami seperti di website kami
 - 8.1.3. **Live Chat:** Senin s / d Jumat 09.00 - 17.00 WIB pada website kami
- 8.2. Pengguna juga dapat meminta United Global Pay untuk mengubah informasi yang salah, tidak benar, tidak lengkap, kadaluwarsa, atau menyesatkan. Kami akan mengambil tindakan yang sesuai untuk memproses permintaan pengguna, mengubah informasi yang berlaku, memberi tahu pengguna tentang koreksi tersebut, dan jika diperlukan oleh undang-undang dan peraturan, kami juga akan menginformasikan koreksi tersebut kepada pihak ketiga mana pun yang informasinya telah diberikan.
- 8.3. United Global Pay akan menanggapi permintaan pengguna untuk mengakses informasi dalam jangka waktu yang wajar (dalam waktu 30 hari) setelah permintaan dibuat. Kami akan memberikan akses ke informasi pribadi pengguna dengan cara yang diminta oleh pengguna, jika wajar dan praktis untuk melakukannya, atau sebaliknya, informasi yang diminta akan dikirimkan melalui email pengguna.
- 8.4. Berikut adalah keadaan yang dapat menghalangi United Global Pay untuk memberi pengguna akses ke semua informasi pribadi:



- 8.4.1. United Global Pay dilarang oleh hukum untuk memberi akses kepada pengguna yang bersangkutan; atau menolak akses yang diperlukan atau diizinkan oleh hukum Indonesia atau perintah pengadilan;
 - 8.4.2. United Global Pay secara sadar percaya bahwa memberikan akses akan menimbulkan ancaman serius bagi kehidupan, keselamatan individu, atau keselamatan publik;
 - 8.4.3. Penyediaan informasi yang berdampak tidak wajar pada privasi individu lain;
 - 8.4.4. Permintaan akses yang tidak baik atau memaksa;
 - 8.4.5. Informasi terkait dengan proses hukum yang ada atau diantisipasi antara United Global Pay dan individu, dan tidak dapat diakses oleh pencarian dalam proses tersebut;
 - 8.4.6. Memberikan akses yang mengungkapkan maksud dari entitas yang relevan dalam kaitannya dengan negosiasi dengan individu sedemikian rupa sehingga merugikan negosiasi tersebut;
 - 8.4.7. Memberikan akses yang melanggar hukum;
 - 8.4.8. United Global Pay memiliki alasan untuk mencurigai bahwa aktivitas melanggar hukum, atau kesalahan yang bersifat serius, yang terkait dengan fungsi atau aktivitas yang sudah berlalu, sedang atau mungkin terlibat di dalamnya, dan memberikan akses yang kemungkinan besar akan merugikan pengambilan tindakan yang tepat terkait dengan masalah tersebut;
 - 8.4.9. Memberikan akses yang cenderung merugikan satu atau lebih kegiatan terkait penegakan hukum yang dilakukan oleh atau atas nama badan penegakan hukum; atau
 - 8.4.10. Permintaan akses yang memengaruhi informasi evaluatif kami dan proses pengambilan keputusan yang sensitif secara komersial.
- 8.5. Ketika kami menolak untuk memberi pengguna akses atau untuk mengubah informasi yang berlaku, pengguna akan menerima surat pemberitahuan tertulis yang menjelaskan alasan dan keputusan kami. Surat pemberitahuan tersebut juga berisi mekanisme pengaduan atas penolakan pengguna.

9. KEBIJAKAN KELUHAN PENGGUNA

- 9.1. Pengguna dapat menghubungi kami apabila memiliki keluhan. United Global Pay menanggapi masalah ini dengan serius. Kami akan mendengarkan, mengakui, memahami, dan melakukan semua yang kami bisa lakukan untuk menyelesaikan masalah.
- 9.2. Kami akan mencatat keluhan pengguna, menginformasikan kemajuannya, dan memberikan tanggapan akhir kepada pengguna dalam waktu 30 hari kerja. Berikut adalah prosedur pengaduan kami:
 - 9.2.1. Tahap 1: Hubungi kami secara langsung, email (contact@unitedglobalpay.com), atau melalui obrolan langsung pada halaman situs kami. Pengguna perlu menyampaikan keluhan secara tertulis untuk membantu kami menyelesaikan keluhan secara efisien.



9.2.2. Tahap 2: *Compliance Officer* kami akan melakukan penyelidikan internal, memberi tahu perkembangannya, dan menghubungi pengguna dengan hasilnya dalam waktu 30 hari kerja.

10. COOKIES

- 10.1. Kami bisa saja menggunakan *cookie* untuk menganalisis dan mengumpulkan data analitik yang penting untuk tujuan meningkatkan situs web dan layanan kami.
- 10.2. United Global Pay tidak dapat menggunakan *cookie* untuk mengakses komputer pengguna atau informasi apa pun tentang pengguna. Sebagian besar web browser secara otomatis menerima *cookie*, namun biasanya pengguna dapat mengubah pengaturan web browser untuk menolak *cookie* jika menginginkannya.
- 10.3. Harap diperhatikan dan diingat bahwa menonaktifkan *cookie* dapat membatasi atau dapat mencegah akses pengguna untuk menggunakan berbagai layanan yang tersedia di situs web kami.

11. TAUTAN KE SITUS WEB LAIN

- 11.1 Situs web United Global Pay dapat menyediakan tautan ke situs web lain untuk kenyamanan dan informasi pengguna. Kami tidak mendukung atau membuat perwakilan apa pun dan tidak mengontrol situs-situs lain tersebut atau kebijakan privasi mereka. Kami tidak bertanggung jawab atas kebijakan privasi atau konten situs web tersebut. Merupakan tanggung jawab pengguna sebagai pelanggan untuk meninjau kebijakan privasi situs lain sebelum mengirimkan informasi pribadi.

12. PEMBERITAHUAN PERUBAHAN KEBIJAKAN PRIVASI

- 12.1. Kami secara teratur meninjau kebijakan privasi ini. Kami berhak untuk mengubah atau memperbarui kebijakan kami kapan saja tanpa pemberitahuan sebelumnya. Pembaruan atau amandemen akan segera diposting di situs web kami.

13. UMPAN BALIK

- 13.1. United Global Pay menghargai komentar atau pendapat pengguna tentang Kebijakan Privasi ini. Jika pengguna memiliki pertanyaan atau komentar, silakan kirim email ke kami di contact@unitedglobalpay.com.